

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Nadia Somma**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 04/04/1963

Sesso Femminile

Lavoro o posizione ricoperti Ho operato nel settore dell'informazione dal 1988 al 1998 come giornalista (cronista di nera e giudiziaria), dal 1998 ad oggi ho continuato a svolgere attività di pubblicista, blogger e addetta stampa. Insieme a questa attività svolgo libera professione con persone in difficoltà, e collaboro con una associazione nazionale, No profit, per sostegno a pazienti oncologici ed ai loro familiari. Nell'ambito dei miei incarichi presso l'associazione No Profit vi sono anche l'organizzazione di risorse umane, attività di fund raising e promozione dei servizi dell'associazione, pubbliche relazioni. Nel 2013 L'Università di Bologna ha pubblicato un mio racconto in *Contro la violenza sulle donne - Voci dall'Ateneo di Bologna*, a cura di Valeria Babini, Valentina Filippi, Susi Pelotti, edizioni Pendragon. Nel febbraio 2018 ho pubblicato con Luca Martini *Le parole giuste - Come la comunicazione può contrastare la violenza maschile contro le donne* - PresentArsi.

Date **Dal 1 gennaio 2017 al 31 gennaio 2017**  
Progetto Empowerment finanziato dalla regione Emilia Romagna..

Datore di Lavoro Regione Emilia Romagna

Tipo di attività o settore Terzo settore

Lavoro o posizione ricoperti Counseling:sostegno alle donne vittime di violenza ed empowerment per il recupero delle risorse interiori finalizzato all'inserimento e reinserimento lavorativo

Date	<b>Dal 31.10.2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 2006 al 2017 Onlus Assistenza malati oncologici
Tipo di attività o settore	Terzo settore
Date	1.10.1998 – 31.12.2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Casa Rifugio, Operatrice di accoglienza, Addetta Stampa dell'associazione Linea Rosa, Formatrice nella metodologia di accoglienza (*socio fondatrice di Linea Rosa e operatrice dal 1991).</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile Casa Rifugio dal 1998 al 2000, Colloqui di sostegno, Accompagnamenti delle donne, conduzione di Gruppi delle donne ospiti nella Casa – Rifugio; formatrice per socie e tirocinanti interne ed esterne all'associazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione <i>Linea Rosa</i> – via Mazzini 57/A – 48100 Ravenna
Tipo di attività o settore	Terzo settore
Date	Dal 31. 12.1997 al 30.06.1998
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Giornalista</b>
Principali attività e responsabilità	Cronista di nera e giudiziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settimanale <i>Ravenna&amp;Dintorni</i>
Tipo di attività o settore	Informazione

Date	Dal 1 gennaio 1995 al 31 marzo 1998
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Giornalista</b>
Principali attività e responsabilità	Cronista di nera e giudiziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settimanale <i>il QUI</i>
Tipo di attività o settore	Informazione
Date	Dal 1 aprile 1994 al 12 aprile 1995
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Giornalista corrispondente responsabile per l'Emilia Romagna</b>
Principali attività e responsabilità	Cronista
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>La Voce</i> – via Dante, 12 - Milano
Tipo di attività o settore	Informazione
Date	1 gennaio 1991 – 31 dicembre 1993
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Giornalista</b>
Principali attività e responsabilità	Cronista di nera e giudiziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Gazzetta di Ravenna</i> – via Tombesi dall'Ova 3/E
Tipo di attività o settore	Informazione (Dal 1987 al 1991 collaborazione con testate giornalistiche della stampa e della televisione locale)
<b>Istruzione e formazione</b>	Laurea quadriennale, Counselor nella relazione di aiuto, Conduttore di Classi di esercizi
Date	<b>15 marzo 2011</b>
Posizione	<b>Laurea in Lettere Moderne – votazione 103/110 Laurea in Letteratura cristiana antica Tesi su La Vita di San Ilarione di San Gerolamo – Aspetti storico letterari e dottrinali</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli Studi di Bologna</b>

Date	<b>31.12.2009</b>
Posizione	<b>Conduttore di Classi di esercizi</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Capacità di condurre gruppi per lavorare col corpo e sul corpo al fine di aumentarne la percezione, sciogliere i blocchi muscolari, migliorare la respirazione e il grounding , scaricare l'aggressività e permettere una migliore espressione della sessualità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.i.A.B Società Italiana di Bioenergetica fondata da Alexandre Lowen
Date	<b>31.12.2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Counselor nella Relazione di aiuto</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Capacità di realizzare percorsi di sostegno con persone in difficoltà, individualmente e in gruppo; di entrare in relazione grazie all'ascolto profondo e all'empatia, di stimolare strategie di coping e fare focusing sulle problematiche che sono portate alla mia attenzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.i.B Società italiana di Biositemica fondata da Jerome Liss * Dal luglio 2010 sono iscritta al registro Italiano dei Counselor della S.i.Co (Società italiana di Counseling)
Date	31.12. 2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Facilitatore nella comunicazione</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Capacità di far lavorare le persone in gruppo, favorendo la comunicazione e il superamento di conflitti o problematiche nei gruppi di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.i.B Società italiana di Biositemica fondata da Jerome Liss
<b>Capacità e competenze personali</b>	

Madrelingua(e)	<b>Italiana</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>
Capacità e competenze sociali	Ottima predisposizione nelle relazione interpersonali, buone capacità di comunicazione nel trasmettere efficacemente informazioni e disposizioni sia scritte che verbali. Ottima capacità di integrazione in contesti multiculturali, e di entrare in sintonia con le persone. (Attitudine personale e professionale)
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative, ottima attitudine a lavorare in team e a coordinare un gruppo di lavoro, autonomia nella gestione e pianificazione dei progetti. Problem solving, dinamica. Buona capacità di gestire responsabilità e carichi di lavoro. Attitudine all'ascolto e alla raccolta dei bisogni e valutazione risorse. Una attitudine personale confortata e acquisita in anni di esperienza diretta nel contesto professionale, e nell'ambito di 20 anni di volontariato svolto dal 1991 al 1998 -dal 2001 svolto come attività lavorativa- presso l'associazione Linea Rosa, e poi dal 2005 ad oggi presso l'associazione Demetra donne in aiuto di cui ricopro attualmente la carica di presidente. Con questa attività sono a contatto con le donne in difficoltà, con i loro bisogni e le emergenze, con buona gestione dello stress.
Capacità e competenze tecniche	Realizzazione timing, procedure e modulistica di controllo e per la gestione del lavoro, catalogazione dati, gestione mailing list. Pianificazioni pubblicitarie. Ottima attitudine alla scrittura creativa e di testi promozionali e publireazionali.
Capacità e competenze informatiche	Windows - Office : Word, Excel, PowerPoint - Publisher – Outlook Express – Buona capacità di navigazione in Internet
Capacità e competenze artistiche	Scrittura creativa
Patente	Automunita B