

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Nadia Somma**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 04/04/1963

Sesso Femminile

Lavoro o posizione ricoperti Ho operato nel settore dell'informazione dal 1988 al 1998 come giornalista (cronista di nera e giudiziaria), dal 1998 ad oggi ho continuato a svolgere attività di pubblicista, blogger e addetta stampa. Insieme a questa attività svolgo libera professione con persone in difficoltà, e collaboro con una associazione nazionale, No profit, per sostegno a pazienti oncologici ed ai loro familiari. Nell'ambito dei miei incarichi presso l'associazione No Profit vi sono anche l'organizzazione di risorse umane, attività di fund raising e promozione dei servizi dell'associazione, pubbliche relazioni. Nel 2013 L'Università di Bologna ha pubblicato un mio racconto in *Contro la violenza sulle donne - Voci dall'Ateneo di Bologna*, a cura di Valeria Babini, Valentina Filippi, Susi Pelotti, edizioni Pendragon. Nel febbraio 2018 ho pubblicato con Luca Martini *Le parole giuste - Come la comunicazione può contrastare la violenza maschile contro le donne* - PresentArsi.

Date **Dal 1 gennaio 2017 al 31 gennaio 2017**
Progetto Empowerment finanziato dalla regione Emilia Romagna..

Datore di Lavoro Regione Emilia Romagna

Tipo di attività o settore Terzo settore

Lavoro o posizione ricoperti Counseling:sostegno alle donne vittime di violenza ed empowerment per il recupero delle risorse interiori finalizzato all'inserimento e reinserimento lavorativo

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Dal 31.10.2006 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 2006 al 2017 Onlus Assistenza malati oncologici |
| Tipo di attività o settore | Terzo settore |
| Date | 1.10.1998 – 31.12.2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Casa Rifugio, Operatrice di accoglienza, Addetta Stampa dell'associazione Linea Rosa, Formatrice nella metodologia di accoglienza (*socio fondatrice di Linea Rosa e operatrice dal 1991). |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile Casa Rifugio dal 1998 al 2000, Colloqui di sostegno, Accompagnamenti delle donne, conduzione di Gruppi delle donne ospiti nella Casa – Rifugio; formatrice per socie e tirocinanti interne ed esterne all'associazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione <i>Linea Rosa</i> – via Mazzini 57/A – 48100 Ravenna |
| Tipo di attività o settore | Terzo settore |
| Date | Dal 31. 12.1997 al 30.06.1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Giornalista |
| Principali attività e responsabilità | Cronista di nera e giudiziaria |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Settimanale <i>Ravenna&Dintorni</i> |
| Tipo di attività o settore | Informazione |

| | |
|--|--|
| Date | Dal 1 gennaio 1995 al 31 marzo 1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Giornalista |
| Principali attività e responsabilità | Cronista di nera e giudiziaria |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Settimanale <i>il QUI</i> |
| Tipo di attività o settore | Informazione |
| Date | Dal 1 aprile 1994 al 12 aprile 1995 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Giornalista corrispondente responsabile per l'Emilia Romagna |
| Principali attività e responsabilità | Cronista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>La Voce</i> – via Dante, 12 - Milano |
| Tipo di attività o settore | Informazione |
| Date | 1 gennaio 1991 – 31 dicembre 1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Giornalista |
| Principali attività e responsabilità | Cronista di nera e giudiziaria |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Gazzetta di Ravenna</i> – via Tombesi dall'Ova 3/E |
| Tipo di attività o settore | Informazione (Dal 1987 al 1991 collaborazione con testate giornalistiche della stampa e della televisione locale) |
| Istruzione e formazione | Laurea quadriennale, Counselor nella relazione di aiuto, Conduttore di Classi di esercizi |
| Date | 15 marzo 2011 |
| Posizione | Laurea in Lettere Moderne – votazione 103/110 Laurea in Letteratura cristiana antica Tesi su La Vita di San Ilarione di San Gerolamo – Aspetti storico letterari e dottrinali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli Studi di Bologna |

| | |
|--|--|
| Date | 31.12.2009 |
| Posizione | Conduttore di Classi di esercizi |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Capacità di condurre gruppi per lavorare col corpo e sul corpo al fine di aumentarne la percezione, sciogliere i blocchi muscolari, migliorare la respirazione e il grounding , scaricare l'aggressività e permettere una migliore espressione della sessualità |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | S.i.A.B Società Italiana di Bioenergetica fondata da Alexandre Lowen |
| Date | 31.12.2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Counselor nella Relazione di aiuto |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Capacità di realizzare percorsi di sostegno con persone in difficoltà, individualmente e in gruppo; di entrare in relazione grazie all'ascolto profondo e all'empatia, di stimolare strategie di coping e fare focusing sulle problematiche che sono portate alla mia attenzione |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | S.i.B Società italiana di Biositemica fondata da Jerome Liss * Dal luglio 2010 sono iscritta al registro Italiano dei Counselor della S.i.Co (Società italiana di Counseling) |
| Date | 31.12. 2006 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Facilitatore nella comunicazione |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Capacità di far lavorare le persone in gruppo, favorendo la comunicazione e il superamento di conflitti o problematiche nei gruppi di lavoro. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | S.i.B Società italiana di Biositemica fondata da Jerome Liss |
| Capacità e competenze personali | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Madrelingua(e) | Italiana |
| Altra(e) lingua(e) | Inglese |
| Capacità e competenze sociali | Ottima predisposizione nelle relazione interpersonali, buone capacità di comunicazione nel trasmettere efficacemente informazioni e disposizioni sia scritte che verbali. Ottima capacità di integrazione in contesti multiculturali, e di entrare in sintonia con le persone. (Attitudine personale e professionale) |
| Capacità e competenze organizzative | Buone capacità organizzative, ottima attitudine a lavorare in team e a coordinare un gruppo di lavoro, autonomia nella gestione e pianificazione dei progetti. Problem solving, dinamica. Buona capacità di gestire responsabilità e carichi di lavoro. Attitudine all'ascolto e alla raccolta dei bisogni e valutazione risorse. Una attitudine personale confortata e acquisita in anni di esperienza diretta nel contesto professionale, e nell'ambito di 20 anni di volontariato svolto dal 1991 al 1998 -dal 2001 svolto come attività lavorativa- presso l'associazione Linea Rosa, e poi dal 2005 ad oggi presso l'associazione Demetra donne in aiuto di cui ricopro attualmente la carica di presidente. Con questa attività sono a contatto con le donne in difficoltà, con i loro bisogni e le emergenze, con buona gestione dello stress. |
| Capacità e competenze tecniche | Realizzazione timing, procedure e modulistica di controllo e per la gestione del lavoro, catalogazione dati, gestione mailing list. Pianificazioni pubblicitarie. Ottima attitudine alla scrittura creativa e di testi promozionali e publireazionali. |
| Capacità e competenze informatiche | Windows - Office : Word, Excel, PowerPoint - Publisher – Outlook Express – Buona capacità di navigazione in Internet |
| Capacità e competenze artistiche | Scrittura creativa |
| Patente | Automunita B |